



# HR Business Class

OD Partner HR képzés

## HR szakemberből stratégiai szemléletű HR vezető

### A program különlegessége, hogy

- Ötvözi a szakmai fejlesztést és a felkészítést/megerősödést a HR tanácsadói szerepben:
  - üzleti, vezetői problémákon keresztül közelíti meg a HR-es szerepét és nem eszközökön, folyamatokon keresztül;
  - a HR szerepet elsősorban stratégiai partnerként valamint belső tanácsadóként, coachként értelmezi és erre készíti fel a résztvevőket.
- Az élenjáró vállalatoknál elterjedt gyakorlatokat ismerteti és használja, bevonva az üzleti vezetőket és gyakorló HR szakembereket.
- Kis csoportban, limitált létszámmal tartjuk, megközelítésünk interaktív, saját élményre épülő.

### Kinek ajánljuk?

- A HR szakma tehetségeinek a vezetővé válás útján;
- akik minimum 2-3 év gyakorlati HR tapasztalattal, és alapvető HR ismeretekkel rendelkeznek;
- és örömmel akarnak dolgozni, mert úgy érzik van hatásuk, értelme a munkájuknak.

### A program végére a résztvevők:

- tudatosabbá válnak HR szerepükben, tudják, hogyan támaszkodhatnak erősségeikre és melyek a fejlesztési területeik;
- magabiztosabbá válnak üzleti, vezetői problémák elemzésében és az arra adható HR támogatás lehetőségeiben;
- megismerik az élenjáró HR eszközöket, módszereket és azok alkalmazási lehetőségeit;
- fejlesztik stratégiai HR partneri és belső tanácsadói kompetenciájukat (visszajelzés, befolyásolás, konfliktuskezelés, facilitálás, coaching, prezentálás);
- tudják, hogyan válhatnak partnerré egy üzleti vezetői csapatban;
- építik szakmai kapcsolatrendszerüket.

### Az alábbi kérdésekre keressük a válaszokat:

- Hogyan leszek a vezetői csapat valódi tagja? Hogyan növelhetem a HR elfogadottságát?
- Hogyan érem el, hogy a vezetők számára az emberekkel kapcsolatos kérdések üzleti témává váljanak?
- Milyen lehetőségeim vannak, ha elégedetlenség van a szervezetben vagy ha nagy a fluktuáció?
- Mit tegyek, ha nincs elég utánpótlás, ha túl sokan toporognak előléptetésre várva vagy sorban a legtehetségesebb embereink mennek el?
- Hogyan befolyásolhatom a teljesítmény-kultúra elterjedését vagy megerősödését?
- Mi a HR dolga a hatékonyságnövelő akciók során? Hogyan csökkentsem az ezzel kapcsolatos frusztrációkat?
- Mi a szerepem szervezeti konfliktusok esetén?
- Mi a HR dolga a munka-magánélet egyensúlyának megteremtésében?

### Fejlesztési alapelvek:

- Rendszerszemléletű megközelítés (HR eszközök az üzleti problémák „szolgálatában” avagy nem a fark csóválja...).
- Egyéni felelősség a fejlődésben (egyéni fejlesztési célok kitűzése 360 fokos visszajelzés alapján és ezek folyamatos nyomon követése; fejlődés elérése a saját gondolkodási és működési minták megkérdőjelezésén és tudatosításán keresztül).
- Tapasztalati tanulás (az elméleti és gyakorlati ismeretek közül az utóbbira fektetjük a hangsúlyt mind a szakmai, mind a személyes készségfejlesztésben).

## A program felépítése:

- Összesen 6 kétnapos alkalom, ebből
  - 1x2 nap vidéki helyszínen (önköltséges szállással és étkezéssel),
  - 5x2 nap budapesti helyszínen (ebéddel, szállás nélkül).
- A program 2010. őszén indul, az első modul időpontja: 2010. október 21-22.
- 360 fokos visszajelzés és 1 órás coaching a program elején

Az alábbi témákat tervezzük, ezek hangsúlyainak pontos meghatározása, illetve újabb témák felvetése a résztvevőkkel készített előzetes interjúk alapján történik.

Üzleti/vezetői probléma területek	Kapcsolódó HR témák	Kapcsolódó készségfejlesztés
1. A képzés keretei, szerződéskötés, 360 fokos visszajelzés csoportos feldolgozása, csapatépítés	HR szerepek	Önismeret, visszajelzés
2. Elégedetlenség a szervezetben, fluktuáció	Diagnózis (eszközök és az eredmények feldolgozása), vállalati márka (bevonás, megtartás, elengedés)	Workshopok vezetése, facilitálás
3. Teljesítmény orientáció, versengés és együttműködés a szervezetben	Szervezeti kultúra, teljesítmény menedzsment, differenciálás az ösztönzőrendszerben	Asszertivitás, befolyásolás
4. Pipeline problémák, karriermenedzsment	Utánpótlás-tervezés, tehetségmenedzsment, fejlesztés/vezetőfejlesztés	Coaching, konfliktuskezelés
5. Kritikus üzleti helyzetek, leépítés, átszervezés, outsourcing, felvásárlás	Szervezetfejlesztés, változásvezetés, belső kommunikáció	Projektmenedzsment, stakeholder menedzsment
Értékteremtő HR szervezet	HR stratégia, HR szervezet, HR branding, HR kontrolling	Stratégiai szemlélet

## A program trénerai:

- Bence Judit, szervezetfejlesztési tanácsadó, HR vezetői tapasztalattal;
- Echter Edina, szervezetfejlesztési tanácsadó, HR vezetői tapasztalattal;
- Dr Bokor Attila, partner, szervezetfejlesztési tanácsadó, kutatói, oktatói tapasztalattal;
- Frisch Anita, partner, szervezetfejlesztési tanácsadó.



### Jelentkezés és további információ:

Bence Judit: +36 30 969 9272, [judit.bence@odpartner.hu](mailto:judit.bence@odpartner.hu)  
Echter Edina: +36 20 978 3044, [eechter@odpartner.hu](mailto:eechter@odpartner.hu)  
[www.odpartner.hu](http://www.odpartner.hu)

# HR Business Class

OD PARTNER - HR KÉPZÉS

## Jelentkezési lap

Ezúton jelentkeznék az OD Partner által szervezett HR Business Class képzésre.

Szervezet neve

Számlázási cím

Adószám

Jelentkező neve

Beosztás

Telefon/mobil

E-mail

**Választható fizetési konstrukciók** - kérjük jelöljön meg egyet!

Ha a jelentkezés július 30-ig megtörténik		Ha a jelentkezés július 30-a után történik	
Egyösszegű befizetés esetén	960.000 + 25% áfa	1.060.000 + 25% áfa	
Részletfizetés esetén	1.010.000 + 25% áfa	1.100.000 + 25% áfa	
1. részlet (szeptember 15-ig)	500.000 + 25% áfa	500.000 + 25% áfa	
2. részlet (január 31-ig)	510.000 + 25% áfa	600.000 + 25% áfa	

A képzés költségének 60%-a a törvényi előírásoknak megfelelően a szakképzési hozzájárulás terhére elszámolható. Jelentkezési lap beérkezése után elküldjük a vonatkozó számlát. A fizetési határidő a jelentkezési lap aláírását követő 15 nap, de legkésőbb szeptember 15. az egyösszegű, illetve az első részlet befizetése esetén, illetve 2011. január 31. a második részletre vonatkozóan.

### Lemondási feltételek

Visszmondás csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén, ha az 2010. szeptember 15-e előtt történik, akkor 20%+áfa adminisztrációs költséget számolunk fel. 2010. szeptember 15-i lemondás esetén a Megrendelő a teljes éves részvételi díjat köteles megtéríteni az OD Partner Kft részére.

A bejelentett résztvevő helyettesítésére van lehetőség.

Alulírott \_\_\_\_\_ vállalom, hogy a HR Business Class képzés díját a számlán szereplő fizetési határidőnek megfelelően utalom az OD Partner bankszámlájára: 11714006-20428192-00000000.

Budapest, 2010. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Aláírás: \_\_\_\_\_

Pozíció: \_\_\_\_\_

Kérjük jelentkezésüket aláírva, 2 példányban, az alábbi címre juttassák el:  
HR Business Class, OD Partner Kft. 1145 Budapest Columbus u. 47., Fax szám: 06 1/209 2043.  
Köszönjük!